

**A VÁCSZENTLÁSZLÓI NAPKÖZIOTTHONOS
ÓVODA ÉS KONYHA**

HÁZIRENDJE

2023. AUGUSZTUS 25.

I. Bevezető rész

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

Az óvoda házirendjével intézményünk törvényes működését, nyugalmát, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját szeretnénk biztosítani.

Az intézménybe való beiratkozáskor az óvodai jogviszony létesítésével a gyermek szülője elfogadja az óvoda nevelési alapelveit, valamint a házirendbe foglaltakat. Ezt aláírásával igazolja.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A házirend hatálya

2.1 A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

2.2 A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.3 A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetők intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4 A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

3. A házirend nyilvánossága

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- A házirend egy példányát át kell adni a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, valamint a szülők szóbeli tájékoztatást kapnak a szülői értekezleten annak változásairól.
- A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni.

II. A házirend kötelező elemei

1. Az óvoda nevelési év rendje

Hétfőtől – péntekig 7 – 17 óráig.

- az ügyelet minden reggel 7 – 8 óráig, és délután 16 – 17 óráig összevontan a kijelölt csoportba működik.
- Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, munkájukat a dajka és a pedagógiai asszisztens segíti.

Az óvoda egész éven át folyamatosan üzemel.

A nevelési év

szeptember 01. től következő év augusztus 31. – ig tart.

A nevelési év két szakaszból áll

- intenzív változatos tevékenységek általi játékos fejlesztés, ismeretszerzés:

szeptembertől 01.– május 31. –ig

- nyári élet, a csoportok összevontan működnek:

júniustól – augusztus 31. – ig

2. Az óvoda zárva tartása

- A fenntartó döntése alapján, a nyár folyamán az intézmény karbantartás, és nagytakarítás miatt 5 hétig zárva tart. A zárás idejéről a szülőket minden év február 15. – ig értesítjük. Amennyiben a szülő részéről a gyermek elhelyezése nem megoldható ezen időszak alatt, előzetes megbeszélés alapján felvesszük a kapcsolatot a szomszédos települések óvodájával, hogy ezáltal biztosítsuk a gyermek elhelyezését.
- az intézményben egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe továbbképzés, értekezlet megszervezésére. Ezekről a napokról a zárva tartást megelőzően 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket. Szülői igény esetén – amennyiben a gyermek elhelyezése nem megoldott - dajkai ügyeletet biztosítunk.

3. Óvodába történő felvétel, átvétel, jelentkezés:

- A gyermekek óvodai felvétele jelentkezés alapján történik, az önkormányzat jegyzője által meghirdetett időpontban.
- A gyermek abban az évben, amelyben aug. 31. – ig a harmadik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni.
- Az első óvodai ellátás igénybevételének kezdete, a nevelési év, tehát szeptember 1.-e.
- A felvett gyermeket a szülő köteles óvodába járatni!
- Ha a gyermek óvodát változtat, a szülő írásban köteles jelezni azt az óvoda vezetőjének.
- A gyermek átvétele más óvodából átjelentkezés alapján történik, amellyel kapcsolatos dokumentációt az intézményvezetők küldik meg egymásnak.
- Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt.
- A köznevelési törvény lehetővé teszi két és fél éves gyermek felvételét is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesült.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

3.1 Az óvodai ellátás igénybevételének feltétele:

- A gyermek megbízhatóan szobatiszta.
- A gyermek egészséges, fertőző betegsége nincs, melyről a szülő nyilatkozatot tesz.

3.2 Felmentés

- A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- **A szülő tárgyév április 15 - ig benyújtott kérelme alapján** a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak **az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,** a kormány rendeletében kijelölt szerv, a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala, mint **felmentést engedélyező szerv,** felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Nem kell felmentési eljárás ha:

- ha a család életmódja miatt a gyermek más és más tartózkodási hellyel rendelkezik
- a család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek is külföldön él
- a gyermek mindennapi óvodába járása tartós betegsége miatt nem valósulhat meg
- a család vallási, világnézeti meggyőződéséből dönt a felmentési kérelem mellett
- ha a szakértői vélemény kimondja, hogy a gyermek nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe.

3.3 Az óvodai jogviszony megszűnése

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette.
 - Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján (augusztus 31.).
- Ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

4. Érkezés, távozás

- ***A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!***
- A gyermekek reggel **8.30** óráig érkezzenek be az óvodába a folyamatos étkezés miatt!
Kivétel a befogadós gyermek!
- Az óvodába érkező gyermeket kísérője a csoportszobáig, udvari gyülekező esetén a pedagógusig kell, kísérje, az óvodapedagógusnak át kell adnia.
- Gyermeket a kapuból egyedül beengedni tilos!
- Az ötödik életévét betöltött gyermek szülői írásos nyilatkozat alapján egyedül is járhatnak óvodába. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az egyedül járás időszakát, valamint a hazabocsátás időpontját.

- Az ötévesnél fiatalabb gyermeket, csak 14 életévnél idősebb személynek adjuk ki. Amennyiben ennél fiatalabb személlyel tudják csak megoldani a gyermek hazamenetelét, azt mindenképpen írásos szülői nyilatkozattal tehetik csak meg.
- Az óvodába érkezést, távozást az óvodapedagógusnak jelezni kell! Csak óvodapedagógusnak átadott gyermekért vállalunk felelősséget!
- Távozáskor, ha a szülő, hozzátartozó átvette a gyermeket további felelősség őt terheli! A gyermek átvétele után az óvoda területét, annak udvarát is köteles elhagyni!
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára.
- A szülőnek a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatása esetén kérjük az óvodát értesíteni.
- A szülőnek a nyitvatartási időn belül bármikor joga van gyermekét elvinni az óvodából.
- Amennyiben a gyermeket szülei az óvodai nyitvatartási időben nem viszik haza, a harmadik eset után az óvoda vezetője az okokat kivizsgálva értesíti az illetékes gyámügyi hatóságot.

5. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

5.1 A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a gyermek alapos indok miatt, a szülő előzetes írásbeli kérelmére (előtte legalább 3 nappal), az óvodavezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra (rendkívüli családi esemény, külföldi tartózkodás, stb...). Minimum 3 napos összefüggő hiányzás esetében.
- a gyermek egyéb indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását a szülő igazolhatja az óvodapedagógusnál elhelyezett dokumentációban. Egy nevelési évben (tárgyév szeptember 1 – től, következő év augusztus 31 – ig), a szülő **15 napot** igazolhat a gyermeknek. Ebben az esetben a szülő nem köteles indokolni a gyermek hiányzásának okát. Ez alól kivétel az iskolai őszi, téli, tavaszi, nyári szünet, az óvodai Nevelés Nélküli Munkanapok, valamint az óvodai nyári zárva tartás időszaka. Ezeket az időszakokat az intézmény által előre kiadott formanyomtatványán aláírásával igazolhatja a szülő.

- a gyermek beteg volt, a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség, távollét pontos időtartamát, amelyet az orvos tölt ki.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdése reggelén, be kell mutatni.

5.2 Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztás igazolatlan

- Igazolatlan mulasztások száma óvodaköteles gyermek esetében, nevelési évenként az ötödik nap elteltével von maga után szankciót mégpedig:
 - az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot,
 - ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Járási Hivatal),
 - ha eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

6. Betegségekre vonatkozó szabályok

Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja!

- Ha a pedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek beteg, a többi gyermek egészsége ez által veszélybe kerül, csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja újra a gyermek az óvodát.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, telefonon értesítjük a szülőket, vagy a szülő által megbízott, és az óvoda részére megadott telefonszámon elérhető hozzátartozót (magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset).
- **Az óvodapedagógus gyermeknek gyógyszert nem adhat be!**
- Fertőző betegség esetén, mint rózsahimlő, skarlát, bárányhimlő, májgyulladás, tetű, stb..., a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

- Beteg gyermek az óvodában rendezett programjainkat, ünnepeinket sem látogathatja!
- **Tetűvel fertőződött gyermek haját a szülő kötelessége tetűirtó szerrel fertőtleníteni, az elhalt serkéktől a haját megtisztítani, majd a védőnőnek megmutatni. Közösséget csak a védőnő által adott igazolással látogathat ismét a gyermek! Fontos, hogy a környezet fertőtlenítése is megtörténjen!**

7. A diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátása az intézményben

Törvényi háttér

A Magyar Közlöny 97. számában kihirdetett *Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62. §-át kiegészítette, és így 2021 szeptember 01-jétől azon 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére, akinek szülője vagy törvényes képviselője ezt kéri (írásbeli kérelem benyújtásával), az intézmény speciális ellátást biztosít.*

A jogszabály pontos szövege:

10. § Az Nkt. 62. §-a a következő (1a)–(1e) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató

munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.

(1e) Az intézmény vezetője az e § szerinti esetkörben egy esetleges rosszullet esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.”

7.1. Az ehhez kapcsolódó eljárásrend

- A diabétesssel élő gyermek ellátását biztosítjuk óvodánkban, ha a szülő előzetesen az ehhez szükséges formanyomtatványon kérelmezi az óvodavezetőnél a speciális ellátást. A kérvényhez csatolni szükséges a szakorvosi véleményt, valamint egy nyilatkozatot, amely tartalmazza, hogy milyen speciális ellátást szükséges biztosítani a gyermeknek az óvodai nap folyamán.
- A kérvényre öt napon belül kap választ írásban a szülő az óvodavezetőtől.
- A szülőnek minden gyermekével kapcsolatos változásról tájékoztatnia kell az óvodavezetőt, valamint a felelős kollégát.
- Az óvodavezető írásos formában megbízza a felelős óvodapedagógust, a gyermek speciális ellátására.
- A szülő írásban nyilatkozik a diétás étkezés biztosításáról, a megfelelő formanyomtatványon.
- A diabétesssel élő gyermek speciális ellátásának részletes leírása az óvoda Szervezeti Működési Szabályzatának kiegészítésében olvasható.

8. Étkezés

Az óvoda vezetője az első szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az ingyenes étkezés lehetőségéről, az igénybevétel módjáról. Az ingyenes gyermekétkeztetés jogosultságáról az újonnan óvodát kezdő gyermekek szüleinek az óvoda által biztosított formanyomtatványon lehet nyilatkoznia.

Az óvoda vezetője a benyújtott nyilatkozatok alapján megállapítja az ingyenes étkezésre való jogosultságot.

A szülő bármikor benyújthatja kérelmét, (később beiratkozó gyermek/ a családban évközben megváltozott anyagi körülmények) a benyújtást követő naptól étkezhet ingyen.

Az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek estében kerül megállapításra.

8.1 Ingyenes étkezésre jogosultság feltétele lehet

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg, vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruállékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130% - át.

Azok a szülők, akiknek gyermeke nem jogosult az ingyenes étkezésre, térítési díjat fizetnek.

8.2 Térítési díjak

Minden nevelési év elején (szeptemberben) az aktuális díjak tájékoztatója kifüggesztésre kerül az óvoda hirdető tábláján.

Térítési díj befizetés módja

- Csekk formájában, valamint átutalással a következő számlaszámra történhet
11742049-16798942-00000000
- Amennyiben minden hónap 15-éig nem történik meg a befizetés, következő hónap elsejétől **nem áll módunkban** az étkezést biztosítani gyermekük számára. Ha idő közben megtörténik az elmaradt összeg befizetése, a csekkszelvény, illetve az utalásról szóló igazolás bemutatását követő naptól biztosítjuk a gyermek étkezését. A csekk, illetve igazolás bemutatása a Vácszentlászlói Napköziotthonos Óvoda és Konyhán **személyesen**, valamint az óvoda email címére: **vszlovoda@gmail.com** lehetséges.
- **Az étkezés szünetelését** a hiányzás napján **08:30 óráig** kell jelezni személyesen az **óvodában**, telefonon a **0628/ 485-101**, vagy az óvoda **email** címére. Amennyiben 08:30 óráig megtörténik a lemondás, úgy aznapot tudjuk felfüggeszteni a gyermek étkezését.

- A kedvezményes étkeztetésre jogosító, érvényes igazolások másolatát **az aktuális év szeptember 15-ig** lehet leadni az óvodában személyesen, vagy postai úton címünkre (2115 Vácszentlászló, Fő utca 37.), illetve az óvoda email címére szkennelve! Ennek elmulasztása esetén a gyermek az étkezési díj teljes árát fizeti meg. Az érvényes igazolások leadása után visszamenőleg jóváírásra kerül a különbözet.
- Amennyiben a **kedvezményre való jogosultságban** a tanév/nevelési év során **változás** áll be, azt **nyolc** napon belül be kell jelenteni a szükséges igazolások bemutatásával.

8.3 Étkezés:

Tízórai: 8. 30 – 9. 30 - ig folyamatos

Ebéd: 12. 00 – 12. 45 - ig

Uzsonna: 15. 00 – 15. 30 - ig

Az egészséges életmódra nevelés a cél, így az ételek elkészítésénél maximálisan figyelembe vesszük az előírásokat, minimális só és cukor használat. Több tej, valamint, zöldség, gyümölcs.

8.4. Diétás étkeztetés

Óvodánk nem rendelkezik a szükséges feltételekkel, hogy a speciálisan diétás étkezést biztosítsuk azoknak a gyermekeknek, akiknek szakorvosi igazolása, ajánlása van diétás étkeztetésre. Ezért a szülő előzetes kérelem benyújtásával kérheti, hogy ebben az esetben ő biztosítsa otthonról hozott étellel gyermeke diétás étkezését. A szülő abban az esetben, amennyiben jogosult az ingyenes étkezésre, az önkormányzat az étkezési napi díjat megtéríti számára, az önkormányzathoz előzetesen benyújtott kérvény ellenében.

9. Kapcsolattartás, együttműködés, információ áramlás

Annak érdekében, hogy a gyermeket képességeinek személyiségének megfelelően neveljük, őszinte, együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk a családokkal.

- A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg!

- Kérjük, kísérjék figyelemmel gyermekük fejlődését, és tőle elvárható módon segítsék a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a gyermekről a szülő az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről.
A beszélgetés módja: **fogadóóra, családlátogatás**. Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal közösen egyezteti. A beszélgetés nem a gyermekek között történik!
- **Gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónője, vagy az óvodavezető adhat! Pedagógiai asszisztens, dajka nem!**
- Közös rendezvények, nyílt napok időpontjáról, minimum hét nappal előtte kapnak információt.
- Közérdekű információk megtalálhatók a faliújságon. Kérjük, rendszeresen kísérjék figyelemmel azt!
- A szülőknek joguk van az óvodai dokumentumok megismerésére, azok véleményezésére. (Munkaterv, Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend)
- Joguk van a programjainkon részt venni, azokat előkészíteni, javaslatokat tenni, információkat kapni, közös tevékenységekbe bekapcsolódni, és ezek szervezésében segíteni, a gyermekcsoport érdekében.
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő – oktató munka ill. a gyermekekkel, összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személynek** számítanak.
- A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet iránta!

10. A gyermekek értékelésének elvei, formái:

A gyermekek értékelését az óvónők végzik a gyermekenként vezetett fejlettségmérő lapok alapján, mely a gyermek megfigyelésén alapszik.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges!

10.1 A gyermekekre vonatkozó jutalmazás

➤ elvei

- példamutató magatartás
- segítőkészség
- munkában való aktív részvétel
- foglalkozásokon kiemelkedő teljesítmény
- szerepléseken való részvétel

➤ Formái

- szóbeli dicséret
- személyes jellegű szeretet kifejezése (ölelés)
- kiemelés példaként
- megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása
- a kedvelt elfoglaltság biztosítása (mesélés, bábozás, kirándulás stb.)
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk!

9.2 A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedés

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába

➤ Elvei:

- játékok, eszközök rendeltetésszerű használata
- a közösségi szabályok folyamatos betartása

➤ Formái:

- rosszálló tekintet
- megrovó figyelmeztetés
- játékból való kiemelés, más tevékenységbe irányítás
- „gondolkodó székre” ültetés

11. Szülők jogai és kötelességei

➤ **Jogai:**

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- kezdeményezze szülői közösség létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülők Közössége képviseli.
- A Szülők Közösségének (SzK.) tagja lehet bármely szülő.
- A Szülők Közösségének vezetését csoportonként két tag irányítja, akit a szülők választanak.
- A Szülők közösségének elnökét az SZK. tagok közül választják ki a tagok, akinek aláírási joga van az intézmény dokumentumaiban.
- Az SzK tájékoztatást kérhet, és véleményezési jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek többségét érinti.
- Képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.

➤ **Kötelességei**

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,

- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvodapedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

12. Gyermek jogai

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

13. Védő – óvó betartandó előírások az óvodáskorú gyermekek számára

Az óvodapedagógusok a gyermekek életkori sajátosságainak, valamint az óvoda és eszközeinek figyelembe vételével alakítják a balesetvédelmi védő –óvó szabályokat. Minden nevelési év elején (szeptemberben) átismételjük a gyermekekkel a naplóban található szabályzat tartalmát. Szükség szerint és aktuálisan is a mindennapokban folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, annak megfelelően cselekedjenek.

➤ **Ennek érdekében az óvodás gyermek:**

- Óvja saját és társai testi épségét!
- Tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára!
- Felnőtt felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában!
- Kerüljék a verekedést és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot!
- Azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, vagy dajka néninek, ha saját magát, társát, vagy másokat veszélyeztető helyzetet észlel! Ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérül!

Az óvodában dolgozók minden év elején részt vesznek balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatáson. Az ott elhangzottak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

14. Egyéb szabályozások:

A szabályokat az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata, Munkavédelmi és Balesetvédelmi, Tűzvédelmi Szabályzata, és az éves Munkaterv valamint a csoportok éves nevelési terve szabályozza.

13.1 Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek be kell tartaniuk

- Az épületben a folyosón, lépcsőn futni, korlátra felmászni nem szabad!
- A gyermekekre várakozni a folyosón lehet!
- A mosdóban, csoportszobába egészségügyi okokból szülő / hozzátartozó nem tartózkodhat! Kivétel a nyílt nap!
- Óvodai tornaszereket, udvari játékokat pedagógus felügyeletével csak óvodás gyermekek használhatják!
- A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kapukat minden esetben csukják be!
- A bejárati ajtót bizonyos időben zárva tartjuk! (beszoktatás, ebéd, délutáni alvás)
- Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, üdítő stb.) nem etikus, ezért szigorúan tilos!
- Az óvoda egész területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- A gyermekek balesetet okozható tárgyakat. ékszereket az óvodába nem hozhatnak!(lánc, gyűrű, karkötő, óra stb.)
- Az óvoda területére otthonról hozott játékokért, tárgyakért (kerékpár, kis motor stb.) felelősséget nem vállalunk!
- Alvós játékot csak az óvónővel történt megbeszélés alapján lehet behozni!

- A gyermekek öltöztetése az időjárásnak megfelelően történjen! Tiszta kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekük számára, valamint legyen elegendő váltóruha a zsákban!
- A váltócipő papucs nem lehet!
- Csendes pihenőhöz jellel ellátott ágyneműt kérünk, melynek tisztántartását a szülő végzi!
- Hirdetés, szórólap, az óvoda faliújságjára csak az óvodavezető engedélyével kerülhet ki, a gyermekek érdekét szolgáló ügyről!
- Az olyan óvodán kívüli programokon (kirándulások, séták,...), amelyeket az óvoda dolgozói szerveznek az óvodába járó gyermekeknek valamint szüleiknek, az óvoda házirendjében foglalt szabályok az érvényesek.

13.2 Külön szolgáltatások szervezésének rendje

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve, a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda külön foglalkozásokat (nyelv, sport, néptánc, sakk,...) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rendben.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért, biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermek átöltöztetéséről, szükség szerint a szülőhöz történő visszakíséréséről.

13.3 Pedagógus segédkönyvekre vonatkozó szabályozás

A pedagógusok a nevelési év során szükséges köteteket, kézikönyveket, szakmai folyóiratokat, a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

III. Legitimációs záradék

A Házi rend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házi renddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék!

A Házi rend hatályba lépésének dátuma: 2023. szeptember 1.

A Házi rendet az óvodavezető készíti el, a Szülői Közösség véleményt nyilvánít, a Nevelőtestület dönt az elfogadásáról, a fenntartó jóváhagyja.

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői Közösség javaslatai.

Véleményezte:

Kelt: **Szülői Közösség elnöke**

Elfogadta:

Kelt: **Nevelőtestület képviselőjében**

Jóváhagyta:

Kelt: **Fenntartó**

Kelt. Vácszentlászló, 2023. augusztus 25.

Simáné Makádi Éva
mb. óvodavezető